

## **Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

### **§ 1 Podstawa prawna**

Podstawę prawną regulaminu stanowią:

1. ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.);
2. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.);
3. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.);
4. ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. *Prawo własności przemysłowej* (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1410);
5. ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.);
6. ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. *o ochronie baz danych* (Dz. U. z 2001 r., Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.);
7. ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.);
8. Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wprowadzony Uchwałą Nr CDI/2012 Senatu z dnia 28 marca 2012 r.

### **§ 2 Definicje**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **regulamin** – niniejszy regulamin;
- 2) **Uczelnia/Uniwersytet** - Uniwersytet Medyczny w Lublinie;
- 3) **podstawowa jednostka organizacyjna** – Wydział Uniwersytetu Medycznego w Lublinie określony w Statucie;
- 4) **jednostka organizacyjna** – jednostka organizacyjna Uczelni określona w Statucie (np. Katedra, Zakład, Pracownia etc.);
- 5) **CTW** – Centrum Transferu Wiedzy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
- 6) **infrastruktura badawcza Uczelni** - wszystkie elementy służące wykonywaniu badań, będące mieniem Uczelni, zakwalifikowanym i ujętym w ewidencji Uczelni jako środki trwałe, w tym aparatura naukowa i badawcza wraz z pomieszczeniami lub zespołami pomieszczeń, do których są one przypisane;
- 7) **aparatura naukowo-badawcza**<sup>1</sup> – zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury

---

<sup>1</sup> definicja Głównego Urzędu Statystycznego, Warszawa

stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych);

- 8) **kierownik jednostki organizacyjnej** - kierownik katedry, zakładu, pracowni, kliniki, a w przypadku jednostki podstawowej - dziekan wydziału;
- 9) **opiekun aparatury** - pracownik Uczelni, wskazany przez kierownika jednostki organizacyjnej, który jest odpowiedzialny za użytkowanie składników mienia stanowiących części składowe infrastruktury badawczej;
- 10) **użytkownik infrastruktury** - osoba korzystająca z infrastruktury badawczej (np. pracownik, osoba współpracująca, student, doktorant).
- 11) **pracownik** – osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z Uczelnią;
- 12) **osoba współpracująca** - osoba niezwiązana stosunkiem pracy z Uczelnią, ale biorąca udział w realizacji zadań na jej rzecz, w szczególności na podstawie umowy cywilno-prawnej;
- 13) **student** - osoba kształcąca się na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie. Do uczestników studiów podyplomowych oraz osób odbywających staże oraz stypendia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące studentów;
- 14) **doktorant** - uczestnik studiów doktoranckich, a także osoba realizująca pracę doktorską w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, niebędąca jej pracownikiem;
- 15) **podmiot zewnętrzny** - podmiot korzystający z infrastruktury badawczej Uczelni, inny niż pracownik, osoba współpracująca, student i doktorant.

### §3

#### Zakres przedmiotowy

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z aparatury naukowo-badawczej oraz związanej z nią infrastruktury Uniwersytetu przy prowadzeniu badań naukowych i prac rozwojowych przez pracowników, doktorantów, studentów, osoby współpracujące z Uczelnią oraz podmioty zewnętrzne z nią niezwiązane.

### § 4

#### Postanowienia ogólne

1. Aparatura naukowo-badawcza znajdująca się na stanie środków trwałych Uniwersytetu jest przypisana do danej jednostki organizacyjnej (Katedry/Zakładu/Pracowni).
2. Dla każdego urządzenia przypisana jest, odrębnie prowadzona *Karta pracy aparatu*, wg **wzoru stanowiącego załącznik Nr 1** do regulaminu, którą każdorazowo wypełnia odpowiednio użytkownik i opiekun tej aparatury.
3. Każdy użytkownik aparatury zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania instrukcji obsługi urządzenia, przepisów BHP i PPOŻ.
4. Aparatura i dokumentacja dotycząca jej wykorzystania powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.
5. Rozporządzanie infrastrukturą badawczą odbywa się na zasadach określonych w Statucie.
6. Użytkowanie, eksploatacja i wykorzystanie infrastruktury **zakupionej w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013** powinno przebiegać zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości oraz zgodnie z celami i na warunkach określonych w dokumentacji konkursowej

adekwatnej dla danego projektu i innych wytycznych instytucji finansujących. Wykorzystanie ww. infrastruktury w okresie trwałości projektu (10 lat) określają Regulaminy wprowadzone Zarządzeniem 49/2014 Rektora z dnia 24 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wykorzystania aparatury badawczej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie zakupionej w ramach projektów współfinansowanych z działania 1.3 Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej, 2007-2013, Oś Priorytetowa I. Nowoczesna gospodarka. Działanie I.3. Wspieranie Innowacji w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie oraz Zarządzeniem nr 81/2014 Rektora z dnia 30 czerwca 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z infrastruktury i wyposażenia Uniwersytetu Medycznego w Lublinie zakupionego w ramach Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Oś Priorytetowa I. Nowoczesna gospodarka. Działania I.1. Infrastruktura uczelni.

7. Niniejszego regulaminu nie stosuje się do aparatury naukowo-badawczej użyczonej na zasadzie odrębnych umów szpitalom klinicznym, dla których organem nadzorującym jest Uniwersytet oraz aparatury pozostającej w ewidencji pozabilansowej Uczelni jako aparatura przypisana do określonego zadania i projektu badawczego.

## § 5

### **Obowiązki kierownika jednostki organizacyjnej w zakresie zarządzania infrastrukturą badawczą**

1. Kierownik jednostki organizacyjnej sprawuje bieżącą kontrolę nad wykorzystaniem aparatury oraz ponosi odpowiedzialność materialną za daną aparaturę.
2. Do obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej należy w szczególności:
  - a) określanie możliwości udostępniania aparatury;
  - b) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykorzystaniem aparatury i dokumentowanie związanych z tym procedur;
  - c) wyznaczanie priorytetów do harmonogramu pracy aparatu;
  - d) podejmowanie działań w celu efektywnego wykorzystania sprzętu i obniżenia kosztów pracy aparatury;
  - e) wyznaczanie opiekuna aparatury spośród jemu podległych pracowników Uczelni.

## § 6

### **Obowiązki opiekuna aparatury w zakresie jej wykorzystania**

1. Opiekun aparatury, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt e), jest odpowiedzialny za jej sprawne działanie, efektywne wykorzystanie oraz zabezpieczenie.
2. Do obowiązków opiekunów aparatury należy w szczególności:
  - a) prowadzenie karty pracy aparatu;
  - b) określanie kolejności wykonywanych badań;
  - c) monitorowanie i koordynacja harmonogramu wykorzystania aparatu;
  - d) instruktaż obsługi aparatury.

## § 7

### **Zasady korzystania z infrastruktury badawczej przez pracowników, doktorantów, studentów i osoby współpracujące z Uniwersytetem**

1. Z infrastruktury badawczej Uczelni mogą korzystać pracownicy, osoby współpracujące, doktoranci i studenci Uczelni do celów prowadzenia prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, zgodnie z przeznaczeniem w projekcie lub zadaniu realizowanym przez Uczelnię, w tym do prac związanych z uzyskaniem stopnia lub tytułu naukowego.
2. Zasady rozliczania kosztów wykorzystania aparatury każdorazowo określone są w kalkulacji projektu badawczego.
3. Pierwszeństwo w dostępie do aparatury mają pracownicy jednostek organizacyjnych, w których zlokalizowana została aparatura naukowo – badawcza.
4. Korzystanie z aparatury naukowo-badawczej przez doktorantów i studentów Uniwersytetu możliwe jest tylko przy udziale i pełnej odpowiedzialności pracownika uczelni pełniącego funkcje opiekuna naukowego bądź promotora doktoranta/studenta.
5. Udostępnienie aparatury naukowo – badawczej zlokalizowanej poza jednostką organizacyjną pracownika, osoby współpracującej, doktoranta lub studenta danej jednostki organizacyjnej wymaga złożenia *Wniosku o udostępnienie aparatury naukowo-badawczej*, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do kierownika jednostki organizacyjnej właściwej ze względu na lokalizację aparatury za pośrednictwem CTW.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 należy dołączyć:
  - a) streszczenie projektu badawczego, zatwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej,
  - b) oświadczenie o posiadaniu wymaganych zgód (np. Komisja Bioetyczna, Lokalna Komisja Etyczna ds. badań na zwierzętach)oraz należy wskazać źródło finansowania projektu badawczego.
7. CTW przekazuje *Wniosek o udostępnienie aparatury naukowo-badawczej* do kierownika jednostki właściwego ze względu na lokalizację aparatury.
8. W przypadkach spornych, kwestie dostępu do aparatury rozstrzyga Prorektor ds. Nauki.
9. Rejestrację oraz archiwizację *Wnioseków o udostępnienie aparatury naukowo-badawczej* prowadzi CTW.

## § 8

### **Zasady korzystania z infrastruktury badawczej Uniwersytetu przez podmioty zewnętrzne**

1. Udostępnienie infrastruktury do prowadzenia badań podmiotom zewnętrznym wymaga podpisania umowy na realizację prac badawczo - rozwojowych lub umowy dotyczącej warunków korzystania z aparatury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Podmioty zewnętrzne mogą korzystać z infrastruktury badawczej Uczelni w ramach prowadzenia wspólnych z Uniwersytetem, niekomercyjnych badań naukowych lub prac rozwojowych. Szczegółowe warunki współpracy, w tym sposób finansowania, sposób realizacji działań, podział zadań, podział efektów współpracy, a także odpowiedzialność stron wobec osób trzecich określone będą każdorazowo w zawieranych odrębnie umowach szczegółowych o współpracy.
3. Infrastruktura badawcza Uczelni, w przypadkach innych niż wskazane w ust. 2, może zostać

udostępniona podmiotom zewnętrznym wyłącznie na zasadach odpłatności, z zastrzeżeniem, że nie będzie to kolidować z wykonywaniem zadań Uczelni, w szczególności w zakresie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i innych przyjętych zobowiązań.

4. Wykorzystanie infrastruktury badawczej, w trybie określonym w ust. 3, wymaga złożenia przez podmiot zewnętrzny zapytania ofertowego do CTW. CTW po uzyskaniu akceptacji kierownika jednostki podstawowej/ogólnouczeniowej oraz kierownika jednostki organizacyjnej, w której aparatura jest zlokalizowana, podejmuje czynności związane z przygotowaniem i zawarciem umowy pomiędzy podmiotem zewnętrznym a Uczelnią na odpłatne korzystanie z aparatury.
5. W przypadkach spornych, kwestie dostępu do aparatury rozstrzyga Prorektor ds. Nauki.
6. Wyceny kosztu udostępnienia aparatury podmiotom zewnętrznym dokonuje CTW na podstawie kalkulacji rozliczeniowej godziny pracy aparatury naukowej i badawczej.
7. Kalkulację do wyceny rozliczeniowej godziny pracy aparatury przeprowadza się wg następującego wzoru:

$$H = [(W + E + K) \times \%P] \times \% R$$

gdzie:

**H** - rozliczeniowa godzina pracy aparatury [PLN],

**W** - suma indywidualnych, średnich stawek godzinowych pracowników obsługujących aparaturę, wyliczonych przez Dział Spraw Pracowniczych [PLN],

**E** - koszt materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do 1 godziny pracy aparatury [PLN],

**P** - koszty pośrednie zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 35/2014 z dnia 1 kwietnia 2014 r [PLN],

**R**- wskaźnik rentowności zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 35/2014 z dnia 1 kwietnia 2014 r [PLN],

**K** - koszt 1 godziny pracy aparatury ustalony w oparciu o koszty eksploatacji w tym: wysokość amortyzacji.

8. Rejestrację oraz archiwizację umów w trybie określonym w ust. 3 prowadzi CTW.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane na podstawie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie.
2. Wszelkich zmian postanowień niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat Uczelni.

### Załączniki:

1. Wzór Karty pracy aparatu.
2. Wzór wniosku o udostępnienie aparatury naukowo-badawczej.