

Zarządzenie Nr 70/ 2015
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

z dnia 1 lipca 2015 roku

**w sprawie zasad prowadzenia działalności o charakterze pomocniczym
przez Katedrę i Zakład Medycyny Sądowej
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

Na podstawie art. 98 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 13 ust 1. pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 51 ust. 3 pkt 26 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 24 czerwca 2015 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1

W Katedrze i Zakładzie Medycyny Sądowej wykonywana jest działalność o charakterze pomocniczym bezpośrednio i nieodłącznie związana ze statutową, niegospodarczą działalnością Uniwersytetu tj. działalnością naukową.

§ 2

Działalność o charakterze pomocniczym Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej polega na pozyskiwaniu materiału biologicznego lub obrazu doznanych obrażeń do celów naukowych poprzez wykonywanie badań, ekspertyz na rzecz sądów, prokuratur, policji oraz pokrzywdzonych przestępstwem osób fizycznych na podstawie wydanych postanowień oraz zleceń. Opersonalizowane wyniki badań, ekspertyz wykorzystywane są w pracach naukowych oraz publikacjach.

§ 3

1. Wykaz badań, ekspertyz oraz cennik sporządza Kierownik Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej, a opiniuje Kwestor.
2. Zmiana cennika badań, ekspertyz określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia następuje na wniosek Kierownika Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej w trybie zmiany zarządzenia.
3. Ceny netto badań, ekspertyz o których mowa w ust. 1 wynikają z kalkulacji kosztów badania, składających się z:
 - 3.1. kosztów bezpośrednich obejmujących: odczynniki i drobny sprzęt laboratoryjny, koszty wynagrodzeń, koszty przesyłek pocztowych i pozostałe koszty związane z wykonywaniem badań;
 - 3.2. kosztów pośrednich w wysokości obliczonej przy użyciu procentowego wskaźnika określonego przez Rektora, na który w szczególności wpływają koszty: amortyzacji środków trwałych, koszty obsługi administracyjnej związanej z wykonywaniem przez Zakład badań oraz inne koszty (np.: koszty energii elektrycznej, c.o., wody, ścieków, rozmów telefonicznych, koszty rozwoju kadry naukowej i infrastruktury dydaktyczno - naukowej).
4. Podstawę do naliczania kosztów pośrednich, o których mowa w ust. 3 pkt. 3.2 stanowi suma kosztów bezpośrednich.

5. Zmianę stawek określonych w kalkulacjach poszczególnych badań, ekspertyz na wniosek Kierownika Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej akceptuje Kanclerz i zatwierdza Rektor.

§ 4

1. Kierownik Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej jest regularnie informowany o rozliczeniach z tytułu wykonywanych badań, ekspertyz naukowych przez Dział Księgowości.
2. Upoważniony pracownik Działu Księgowości przekazuje okresowo pisemną informację o nieuregulowanych należnościach. W przypadku istnienia zaległości w płatnościach, o których mowa w ust. 2, za 3 miesiące, realizacja kolejnych badań od tego samego zleceniodawcy nie może być podjęta bez pisemnej zgody Kwestora.

§ 5

1. Badania, ekspertyzy wykonywane są przez badaczy będących:
 - 1.1. pracownikami będącymi nauczycielami akademickimi Uczelni,
 - 1.2. pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi Uczelni,
 - 1.3. osobami niebędącymi pracownikami Uczelni.
2. Jeżeli przeprowadzenie badań, ekspertyz wymagać będzie wykonania czynności, wykraczających poza czas pracy lub w innym rozkładzie czasu pracy niż wynikający z umowy o pracę badaczy z Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, Uczelnia zobowiązuje się do zawarcia umów cywilnoprawnych z pracownikami, o których mowa w ust.1 pkt. 1.1, osobami, o których mowa w ust.1 pkt.1.3 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz do dodatkowego wynagrodzenia pracowników, o których mowa w ust.1 pkt.1.2 w ramach funduszu premiowego działalności o charakterze pomocniczym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. O zawarcie umowy cywilnoprawnej, o której mowa w ust. 1.1, Kierownik Katedry wnioskuje bezpośrednio do Prorektora ds. Nauki, a w przypadku gdy zleceniobiorcą jest Kierownik Katedry – jego bezpośredni przełożony, po uprzednim uzyskaniu kontrasygnaty Kwestora.
4. O przyznanie premii, o której mowa w ust. 1.2 wnioskuje bezpośrednio do Kanclerza – Kierownik Katedry.
5. Umowy zlecenia podpisuje w imieniu Uczelni Kanclerz przy kontrasygnacie Kwestora.

§ 6

1. Środki na wynagrodzenia pracowników, o których mowa w § 5 ust.2 podlegają rozliczeniu w okresach miesięcznych. Kwota przeznaczona na wynagrodzenia osób uczestniczących w wykonywaniu zleconych badań, ekspertyz stanowi iloczyn liczby wykonanych badań, ekspertyz i kwoty przypadającej na wynagrodzenia w kalkulacji danego rodzaju badania, ekspertyzy.
Na kwotę wynagrodzenia poszczególnych osób wpływa stopień skomplikowania wykonywanych przez nich czynności. Rozliczenie za dany miesiąc uwzględniające przychody oraz poniesione koszty upoważniony pracownik Katedry przekazuje do Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane zgodnie z obowiązującym terminarzem wypłat.

3. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowią będą odpowiednio: rachunki wystawiane przez zleceniobiorcę oraz wnioski o przyznanie premii z uwzględnieniem zapisów w ust. 1, po zatwierdzeniu przez Kierownika Katedry. W przypadku gdy zleceniobiorcą jest Kierownik Katedry zatwierdzenia dokonuje jego bezpośredni przełożony.
4. Rachunki oraz wnioski o przyznanie premii akceptuje Kanclerz.
5. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację zleconych prac oraz ich rozliczenie jest Kierownik Katedry.
6. Oryginały dokumentów rozliczających wynagrodzenie za poszczególne okresy obrotowe archiwizuje się w Katedrze przez okres 5 lat.

§ 7

Oświadczenia osób fizycznych dotyczące wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania materiału biologicznego oraz wykorzystanie odpersonalizowanych wyników badań w pracach naukowych, publikacjach oraz zajęciach dydaktycznych archiwizuje się w Katedrze przez okres 5 lat.

§ 8

Wykaz badań, ekspertyz z cennikiem – stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie 17/2010 z dnia 4 lutego 2010 roku w sprawie zasad prowadzenia działalności usługowo-badawczej przez Katedrę i Zakład Medycyny Sadowej Uniwersytetu Medycznego z późniejszymi zmianami.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.07.2015 roku.

W zastępstwie Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Prorektor ds. Nauki

Prof. dr hab. Dariusz Matosiuk