

REGULAMIN

Zarządzania prawami własności intelektualnej w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie

Spis treści:	str. 1
Rozdział I – Postanowienia ogólne	2
§ 1. Podstawa prawna (źródła prawa)	2
§ 2. Definicje użytych w Regulaminie pojęć (glosariusz)	2
§ 3. Zakres podmiotowy Regulaminu	3
§ 4. Zakres przedmiotowy Regulaminu	3
§ 5. Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy	3
§ 6. Wyniki badań naukowych, prac rozwojowych i know-how oraz przedmioty materialne podlegające notyfikacji.....	4
§ 7. Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy	4
§ 8. Umowy dotyczące dóbr intelektualnych	5
§ 9. Umowy ze sponsorami	5
§ 10. Podstawowe obowiązki związane z ochroną dóbr intelektualnych	5
Rozdział II – Prawa autorskie, prawa pokrewne i postanowienia dotyczące procesu twórczego	6
§ 11. Utwory stworzone w ramach obowiązków pracowniczych	6
§ 12. Prawo publikacji utworów naukowych	7
§ 13. Prawo korzystania z materiału zawartego w utworze naukowym	7
§ 14. Obowiązek ujawnienia wyniku prac oraz publikacji utworu naukowego	7
Rozdział III – Prawa własności przemysłowej	8
§ 15. Nabycie praw przez Uczelnię	8
§ 16. Umowy dotyczące dóbr własności przemysłowej	8
§ 17. Obowiązek zgłoszenia dóbr własności przemysłowej	9
Rozdział IV – Zasady postępowania ze zgłoszonymi dobrami własności intelektualnej, komercjalizacja i podział zysku	9
§ 18. Procedura zgłaszania dóbr własności intelektualnej	9
§ 19. Decyzje w sprawie ochrony prawnej własności intelektualnej	10
§ 20. Przeniesienie praw na Twórcę – decyzja w sprawie komercjalizacji.....	11
§ 21. Zasady komercjalizacji	12
§ 22. Nazwa i logo Uczelni	13
§ 23. Warunki podziału zysku i wysokość wynagrodzenia	14
§ 24. Komercjalizacja przez spółkę celową (spin-off/spin-out)	15
Rozdział V – Audyt i kontrola	15
§ 25. Dokonywanie i celowość audytu i kontroli	15
Rozdział VI – Wewnętrzne wykorzystywanie dóbr intelektualnych	16
§ 26. Wykorzystanie dóbr intelektualnych przez Uczelnię	16
Rozdział VII - Zasady współpracy Uczelni z innymi podmiotami prawa	16
§ 27. Umowy z innymi uczelniami oraz instytucjami	16
Rozdział VIII – Komisja ds. własności intelektualnej	16
§ 28. Skład i organizacja pracy Komisji	16
§ 29. Zakres kompetencyjny Komisji	17
§ 30. Zasady postępowania Komisji	18
Rozdział IX	18
§ 31. Postanowienia końcowe	18
Załącznik Nr 1 – Oświadczenie	19
Załącznik Nr 2 – Wniosek zgłoszenia dobra intelektualnego	20

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.

Podstawa prawna **(źródła prawa)**

Podstawę niniejszego Regulaminu stanowią następujące akty prawne:

- 1) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 880, z późn.zm);
- 3) Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 776);
- 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459, z późn.zm.);
- 5) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, z późn.zm.);
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. 2003 nr 153 poz. 1503, z późn.zm.);
- 7) Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. 2001 nr 128 poz. 1402, z późn.zm.);
- 8) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2045, z późn.zm.).

§ 2.

Definicje użytych w Regulaminie pojęć **(glosariusz)**

Użyte w treści niniejszego Regulaminu pojęcia oznaczają:

- 1) „Regulamin” - Regulamin zarządzania prawami własności intelektualnej w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie;
- 2) „własność intelektualna”, „dobra intelektualne”, „dobra własności intelektualnej” - prawa autorskie i prawa pokrewne oraz prawa własności przemysłowej, a w szczególności:
 - a) Utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym: utwory naukowe, programy komputerowe, bazy danych, materiały e-learningowe, dzienniki prac badawczych itp.);
 - b) Wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe i topografie układów scalonych w rozumieniu ustawy Prawo własności przemysłowej („dobra własności przemysłowej”);
 - c) Pozostałe wyniki pracy intelektualnej, w tym takie, które nie stanowią przedmiotu praw wyłącznych (np. metody i wyniki badań, koncepcje wyjaśnienia problemu, wyniki eksperymentów, opinie, ekspertyzy, dydaktyczne materiały audiowizualne, instrukcje dydaktyczne, przewodniki do ćwiczeń, modele, prezentacje multimedialne itp.);
 - d) Dobra intelektualne stanowiące tajemnicę Uczelni w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - e) „Pracownicze rezultaty twórcze”, „pracownicze wyniki pracy intelektualnej”, „utwory pracownicze” - wyniki pracy intelektualnej powstałe w trakcie wykonywania obowiązków ze stosunku pracy;
- 3) „Uczelnia” - Uniwersytet Medyczny w Lublinie;
- 4) „Rektor” - Rektor Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
- 5) „Rzecznik Patentowy” - Rzecznik Patentowy Uczelni;
- 6) „Komisja” - Komisja ds. własności intelektualnej Uczelni powołana przez Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
- 7) „Pracownik” - osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z Uczelnią;
- 8) „Twórca” - osoba(y) fizyczna(e), będąca(e) autorem/autorami własności intelektualnej (utworu naukowego, utworu pracowniczego, wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, znaku towarowego itp.);

- 9) „Proces twórczy” – zespół prac w wyniku których powstaje dobro intelektualne;
- 10) „Jednostka organizacyjna” – jednostka organizacyjna Uczelni określona w jej Statucie;
- 11) „Kierownik jednostki” – kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni;
- 12) „Spółka celowa” – podmiot gospodarczy utworzony przez Uczelnię w celu komercjalizacji pośredniej własności intelektualnej powstałej w wyniku badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 13) Spółka „spin-off” – spółka celowa utworzona dla komercjalizacji własności intelektualnej należącej do Uczelni bez wykorzystania jej infrastruktury;
- 14) Spółka „spin-out” – spółka celowa utworzona dla komercjalizacji własności intelektualnej należącej do Uczelni z wykorzystaniem jej infrastruktury;
- 15) „know-how” – informacje stanowiące tajemnicę Uczelni oraz Twórcy o charakterze naukowym technicznym, technologicznym, handlowym, prawnym, organizacyjnym, bądź podobnym, mające majątkowe, niemajątkowe, gospodarcze i prawne znaczenie dla Uczelni;
- 16) „sponsor” – osoba fizyczna lub osoba prawna wspierająca finansowo działalność pracowników Uczelni wykonywaną w ramach stosunku pracy, w szczególności przez dostarczanie środków finansowych na badania naukowe lub inne działania o podobnym charakterze, skutkujące powstaniem dóbr intelektualnych;
- 17) „Centrum Transferu Wiedzy” („CTW”) – ogólnouczelniana jednostka organizacyjna utworzona w celu komercjalizacji bezpośredniej wyników badań realizowanych w Uczelni, rozwoju badań i współpracy naukowej, transferu wiedzy oraz zarządzania własnością intelektualną w Uczelni;
- 18) „komercjalizacja bezpośrednia” – sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie ich do używania (np. w oparciu o umowę licencyjną, najmu, dzierżawy itp.);
- 19) „komercjalizacja pośrednia” – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami.

§ 3.

Zakres podmiotowy Regulaminu

Regulamin ma zastosowanie do pracowników Uczelni, a ponadto: studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych, kursów i szkoleń oraz innych osób nie pozostających z Uczelnią w stosunku pracy, o ile wynika to z umów zawartych z Uczelnią.

§ 4.

Zakres przedmiotowy Regulaminu.

Regulamin ma zastosowanie do wszelkich dóbr intelektualnych będących rezultatem naukowej, badawczej, rozwojowej bądź dydaktycznej pracy twórczej na Uczelni, a także do tych, do których Uczelnia ma prawo na podstawie innych tytułów.

§ 5.

Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy

1. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie w szczególności do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracowników Uczelni w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, a także w czasie trwania stypendium naukowego, urlopu naukowego lub szkoleniowego, tzw. grantu lub podobnych.

2. Za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, są uznawane dobra intelektualne, które:

- a) zostały stworzone przez osobę fizyczną pozostającą z Uczelnią w stosunku pracy;
- b) są rezultatem działań mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika;
- c) zostały stworzone w związku z wykonywaniem obowiązków pracownika.

3. Dobra intelektualne stworzone w czasie trwania stypendium naukowego, urlopu naukowego lub szkoleniowego, tzw. grantu lub podobnych, uznaje się za równoznaczne ze stworzonymi w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych.
4. Do umów o pracę z pracownikami Uczelni należy załączyć oświadczenie pracownika, o znajomości i akceptacji zasad określonych niniejszym Regulaminem według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, albo strony stosunku pracy powinny zawrzeć odpowiedni aneks do istniejącej umowy o pracę.
5. Wszelkie spory co do okoliczności stworzenia dobra intelektualnego w wyniku obowiązków pracowniczych, albo roszczeń związanych z procesem twórczym, komercjalizacją oraz podziałem zysku i wysokości wynagrodzenia, rozstrzyga Rektor po zasięgnięciu opinii Komisji, co nie przesądza o możliwości dochodzenia roszczeń przed sądem powszechnym.
6. Stworzonym dobrem intelektualnym jest także modyfikacja dobra istniejącego, o ile prowadzi do powstania nowego dobra intelektualnego, podlegającego niezależnej ochronie prawnej.
7. Zawarcie umowy, na mocy której prawa do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracownika Uczelni oddelegowanego do innej szkoły wyższej (placówki naukowej, badawczej, rozwojowej, dydaktycznej itp.) krajowej, bądź zagranicznej, miałyby przysługiwać tej szkole, wymaga pisemnej zgody Rektora.

§ 6.

Wyniki badań naukowych, prac rozwojowych i know-how oraz przedmioty materialne podlegające notyfikacji.

1. Uczelnia - z chwilą zgłoszenia - nabywa prawa majątkowe do wyników badań naukowych będących wynalazkiem, wzorem użytkowym bądź przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny, prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, a także przedmiotów materialnych powstałych na skutek ich przeprowadzenia w ramach obowiązków pracowniczych, a także do tych, jakie zostały osiągnięte na skutek badań dokonanych przy istotnym wsparciu Uczelni, bez którego wyniki badań i przedmioty materialne nie mogłyby powstać.
2. Wyniki badań naukowych, prac rozwojowych, know-how i przedmioty materialne, o których mowa w ust.1 mogą być udostępniane osobom trzecim lub instytucjom wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora.

§ 7.

Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy

1. W odniesieniu do Twórców nie będących pracownikami Uczelni oraz stworzonych przez nich dóbr intelektualnych powstałych przy udziale Uczelni, ma zastosowanie niniejszy Regulamin, o ile z ustawy albo zawartych z tymi osobami umów nie wynika inaczej.
2. W odniesieniu do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracownika Uczelni w wyniku prac wykraczających poza zakres jego obowiązków pracowniczych ma zastosowanie niniejszy Regulamin, o ile z ustawy, umowy o pracę, bądź odrębnej umowy zawartej między stronami nie wynika inaczej.

§ 8.

Umowy dotyczące dóbr intelektualnych

1. Przy zawieraniu odrębnych umów z osobami wykonywującymi na rzecz Uczelni czynności zmierzające do powstania dóbr intelektualnych na innej podstawie, aniżeli stosunek pracy, Uczelnia obowiązana jest uwzględnić w ich treści wszystkie kwestie związane z jej prawami do dóbr intelektualnych.
2. Wszelkie umowy, na skutek których może dojść do powstania dóbr intelektualnych, powinny zapewniać Uczelni nabycie praw do tych dóbr, a w szczególności gdy dobra te powstały dzięki pomocy Uczelni wyrażonej wsparciem:
 - a) finansowym (patronat i sponsorowanie przez Uczelnię),
 - b) organizacyjnym (infrastruktura Uczelni),
 - c) materiałowym (wykorzystanie zasobów rzeczowych Uczelni).
3. Z osobami nie będącymi pracownikami Uczelni, a korzystającymi z jej wsparcia (np. studentami, doktorantami, stypendystami, stażystami i innymi) Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni zawiera umowy cywilnoprawne, zapewniające Uczelni odpowiednie prawa do stworzonych przez te osoby dóbr intelektualnych.
4. Warunki nabywania przez Uczelnię praw do powstałych dóbr intelektualnych zarówno w ramach stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, jak i przy jej udziale bądź wsparciu, mogą być odmienne od przewidzianych niniejszym Regulaminem zasad, co wymaga pisemnej zgody Rektora.
5. Zawarcie przez Uczelnię umowy z Twórcą, dotyczącej stworzonych przez niego dóbr intelektualnych zapewnia Twórcy pełne poszanowanie wszystkich praw związanych z jego autorstwem.
6. Umowy dotyczące dóbr intelektualnych w imieniu Uczelni zawiera Rektor.

§ 9.

Umowy ze sponsorami

1. Umowy zawierane przez Uczelnię ze sponsorami określają ich uprawnienia w zakresie korzystania z dóbr intelektualnych, przy których powstaniu Uczelnia lub Twórcy korzystali ze wsparcia finansowego udzielonego przez osoby, bądź organizacje sponsorujące.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni przedkłada Rektorowi projekt umowy ze sponsorem oraz uzasadnieniem zakresu przyznanych mu praw do dóbr intelektualnych, chyba, że zakres ten wynika wprost z przepisów prawa krajowego, bądź państwa należącego do Unii Europejskiej (EU), które to przepisy wystarczy wówczas wskazać.
3. Zarówno pracownik Uczelni, jak i osoby nie związane z nią stosunkiem pracy, w szczególności studenci, doktoranci, stypendyści, stażyści i inni, nie mogą bez pisemnej zgody Rektora zawrzeć bezpośrednio ze sponsorem umowy, która zakładałaby przeniesienie choćby nikomej części praw do dóbr intelektualnych na sponsora.

§ 10.

Podstawowe obowiązki związane z ochroną dóbr intelektualnych

1. Pracownik Uczelni oraz każdy Twórcą, do którego ma zastosowanie niniejszy Regulamin ma obowiązek zgłoszenia CTW, w trybie wskazanym w §17 i §18, stworzonego przez siebie dobra intelektualnego do którego Uczelnia nabędzie prawa oraz podjęcia wszelkich działań w celu umożliwienia Uczelni pełnego korzystania z tych praw.
2. Pracownik – bez uzyskania pisemnej zgody Rektora - nie może poza Uczelnią czynić żadnego użytku z dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni, a w szczególności takiego,

który mógłby wiązać się z ryzykiem pozbawienia tego dobra zdolności ochronnej, patentowej, rejestracyjnej, bądź obniżającym ich wartość rynkową, jeżeli prawa wynikające z ochrony prawnej mogłyby przysługiwać Uczelni.

3. Pracownik ma obowiązek zachowania całkowitej poufności w zakresie procesu twórczego oraz wdrażania powstałego w jego wyniku dobra intelektualnego.

4. Poufność, o której mowa w ust.3, dotyczy w szczególności nieujawniania osobom trzecim oraz do wiadomości publicznej informacji o strategicznym bądź prestiżowym dla Uczelni znaczeniu, które przedstawiają wartość rynkową, zaś ich ujawnienie mogłoby narazić Uczelnię na szkodę majątkową albo wizerunkową, a w szczególności wiązałoby się to z ryzykiem uniemożliwienia ochrony prawnej.

5. Każdorazowe ujawnienie informacji, o których mowa w ust. 4, może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora.

6. Klauzula o poufności w zakresie dóbr intelektualnych powinna być zamieszczona w treści umów zawieranych przez Uczelnię z poszczególnymi Twórcami, bądź załączonym do umowy oświadczeniem Twórcy.

Rozdział II

Prawa autorskie, prawa pokrewne oraz postanowienia dotyczące wyników procesu twórczego

§ 11.

Utworky stworzone w ramach obowiązków pracowniczych

1. Umowa o pracę powinna zawierać klauzulę, albo załączone oświadczenie pracownika stanowiące, że z chwilą przyjęcia utworu, Uczelnia nabywa autorskie prawa majątkowe do utworów – w tym utworów naukowych - stworzonych przez pracownika w ramach obowiązków pracowniczych, według treści *Załącznika nr 1* do niniejszego Regulaminu.

2. Autorskie prawa majątkowe do utworu przysługują Twórcy i Uczelni i obejmują prawo do:

- a) korzystania z utworu;
- b) rozporządzania utworem;
- c) wynagrodzenia za korzystanie z utworu.

3. Autorskie prawa osobiste do utworu przysługują Twórcy i obejmują prawo do:

- a) autorstwa utworu;
- b) oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem, albo udostępnienia go anonimowo;
- c) nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania;
- d) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności (o ile prawo to nie jest ograniczone zastrzeżonym prawem pierwszeństwa Uczelni);
- e) nadzoru nad sposobem korzystania z utworu (z zastrzeżeniem ust.8 poniżej).

4. Uczelni przysługuje prawo do:

- a) nieodpłatnego korzystania z wyników badań, w efekcie których powstał utwór naukowy,
- b) nieodpłatnego udostępniania utworu naukowego lub zawartego w nim materiału naukowego instytucjom lub osobom trzecim, jeżeli wynika to z ich społeczno-gospodarczego przeznaczenia, albo z zawartej z Twórcą umowy,
- c) nieodpłatnego upubliczniania utworu naukowego lub zawartego w nim materiału naukowego, w szczególności na konferencjach, kongresach, zjazdach o charakterze naukowym,
- d) umieszczania we wszelkich publikacjach i materiałach promocyjno-reklamowych dotyczących utworu naukowego i wynalazku – obok nazwisk Twórców – także pełnej nazwy i logo Uczelni.

5. Jeżeli wyniki badań naukowych zawarte w utworze naukowym stworzonym w ramach obowiązków pracowniczych mogą być także objęte ochroną prawną na rzecz Uczelni, albo być

skomercjalizowane, Twórca nie może ich ujawniać w stopniu mogącym pozbawić je zdolności ochronnej, patentowej, rejestracyjnej, albo obniżającym ich wartość rynkową.

6. Twórca nie może odmówić nieodpłatnego udostępnienia Uczelni utworu naukowego, jeżeli powstał na jej zamówienie, bądź zlecenie, albo na potrzeby określonego projektu naukowo-badawczego.

7. Nabycie przez Uczelnię autorskich praw majątkowych do stworzonych przez pracowników dóbr własności intelektualnej następuje w najszerszym znaczeniu i wszelkich polach eksploatacji, w szczególności:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania na wszelkich nośnikach, także elektronicznych;
- b) w zakresie dysponowania i obrotu oryginałem, bądź poszczególnymi egzemplarzami nośników, na których określone dobro zostało utrwalone;
- c) w zakresie pozostałych form rozpowszechniania, np. przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, nadawanie, a także inne publiczne udostępnienie.

8. Uczelnia może dokonywać zmian w utworach dydaktycznych, a ich Twórcy nie korzystają w tym zakresie ze swoich osobistych praw autorskich.

§ 12.

Prawo publikacji utworów naukowych

1. Pracownik Uczelni ma ograniczone prawo publikacji utworu naukowego, ponieważ w stosunku do utworów wymienionych w treści § 11 ust. 1 Regulaminu, stworzonych w ramach obowiązków pracowniczych, prawo pierwszeństwa publikacji przysługuje Uczelni.

2. Uczelni ponadto przysługuje prawo pierwszeństwa publikacji pracowniczych utworów naukowych, takich jak rozprawa doktorska bądź habilitacyjna, monografie, artykuły lub podobne.

3. Prawo pierwszeństwa publikacji utworu przez Uczelnię wygaśnie, jeżeli w ciągu 6 miesięcy od daty przyjęcia utworu bądź uzyskania informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych, Uczelnia nie zawrze z Twórcą odrębnej umowy o jego wydanie, albo w okresie 2 lat od jego przyjęcia, utwór nie został przez Uczelnię opublikowany.

4. W wypadku dokonania publikacji lub rozpowszechnienia utworu naukowego przez Twórcę, jest on obowiązany do wskazania we wszystkich publikacjach lub nośnikach, że określone dobro intelektualne - w tym również utwór naukowy, dydaktyczny lub podobny - powstało w Uczelni bądź przy jej udziale.

5. Pracownik Uczelni obowiązany jest stosować się do przyjętych w Uczelni zasad finansowania publikacji i trybu zlecania usług wydawniczych przez jej jednostki organizacyjne, określonych w odpowiednich regulacjach wewnętrznych i w zgodności z przyjętymi w Uczelni zwyczajami.

§ 13.

Prawo korzystania z materiału zawartego w utworze naukowym

1. Uczelnia ma prawo do nieodpłatnego korzystania z wyników badań naukowych uzyskanych przez jej Pracowników w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych lub realizacji odrębnej umowy z Uczelnią.

2. Umowy zawierane przez Uczelnię z jej Pracownikami powinny zawierać odpowiednie klauzule, lub załączone oświadczenia przyznające jej prawo do nieodpłatnego korzystania z utworu naukowego dla celów naukowych, badawczych, rozwojowych lub dydaktycznych, stosownie do treści *Załącznika nr 1* do niniejszego Regulaminu.

§ 14.

Obowiązek ujawnienia wyniku prac oraz publikacji utworu naukowego

1. Twórca ma prawo podjęcia decyzji o terminie i sposobie ujawnienia wyniku prowadzonych prac oraz o publikacji powstałego w ich rezultacie utworu naukowego z zastrzeżeniem § 12 ust.1.
2. Jeżeli utwór powstał na zamówienie Uczelni, bądź powstał na potrzeby projektu badawczego lub dla potrzeb określonego zespołu, a Twórca sprzeciwia się udostępnieniu utworu, Uczelnia może wykorzystać wszelkie informacje i wyniki badań zawarte w utworze, a także może powierzyć opracowanie utworu na bazie tych informacji i wyników innej osobie.

Rozdział III

Prawa własności przemysłowej

§ 15.

Nabycie praw przez Uczelnię

1. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, łącznie określanych mianem „dóbr własności przemysłowej”, w wyniku wykonywania przez Twórcę obowiązków pracowniczych, wówczas odpowiednio:
 - prawo do uzyskania patentu na wynalazek,
 - prawo ochronne na wzór użytkowy,
 - prawo z rejestracji wzoru przemysłowego,
 - prawo z rejestracji topografii układu scalonego,
 - prawo do nośników i przedmiotów materialnych, powstałych w wyniku czynności podejmowanych przez pracownika w zakresie jego obowiązków pracowniczych lub powstałych przy udziale Uczelni, przysługuje Uczelni.
2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie także w przypadku stworzenia dobra własności przemysłowej w wyniku realizacji odrębnej umowy pomiędzy Twórcą i Uczelnią, o ile wynika to z jej treści.
3. Na zasadach określonych w ust.1 i 2, Uczelni przysługują prawa do informacji objętych tajemnicą (know-how), w tym do informacji niejawnych i poufnych, uzyskanych w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych lub w związku z realizacją odrębnej umowy cywilnoprawnej, której wykonanie prowadzi do powstania dóbr własności przemysłowej.
4. W razie stworzenia dóbr własności przemysłowej przy pomocy Uczelni, ma ona prawo do samodzielnego korzystania z tych dóbr, jeżeli pomoc Uczelni stanowiła istotny i bezpośredni warunek dokonania wynalazku, a korzystanie z tej pomocy, a w szczególności z poniesionych nakładów finansowych, technicznych, promocyjnych lub w postaci udzielonych wskazówek merytorycznych, nie jest powszechnie dostępne.
5. Zysk osiągnięty z wykorzystania dóbr własności przemysłowej podlega podziałowi zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, o ile z ustawy lub z umowy nie wynika inaczej.

§ 16.

Umowy dotyczące dóbr własności przemysłowej

1. Umowy cywilnoprawne, na mocy których może dojść do stworzenia dóbr własności przemysłowej, powinny zawierać odpowiednie klauzule dotyczące praw Uczelni do tych dóbr, odpowiadające treści *Załącznika nr 1* do niniejszego Regulaminu.
2. Jeżeli dobra własności przemysłowej mają być stworzone na zamówienie Uczelni albo przy jej pomocy, prawa do tego dobra w całości przypadają Uczelni chyba, że z ustawy lub umowy wynika inaczej.

3. Jeżeli dobro własności przemysłowej ma być stworzone przez Pracownika Uczelni lub przy jej pomocy, lecz na zamówienie osoby trzeciej, prawa do tego dobra w całości przypadają Uczelni z zastrzeżeniem, że Uczelnia może przyznać tej osobie odpowiednie prawa do korzystania ze stworzonego w ten sposób dobra.
4. Postanowienie ust.3 nie stoi na przeszkodzie innym rozwiązaniom, które okażą się dla Uczelni w danym przypadku właściwsze i uwzględniają uzasadnione interesy Pracownika.
5. Prawa lub udziały w prawach do dóbr własności przemysłowej, których Uczelnia nie nabyła, Twórca może przenieść za jej zgodą na jej rzecz na podstawie ustawy lub umowy, wówczas prawa te podlegają komercjalizacji zgodnie z niniejszym Regulaminem, o ile z ustawy lub umowy nie wynika inaczej.

§ 17.

Obowiązek zgłoszenia dóbr własności przemysłowej

1. Twórca dobra własności przemysłowej, do którego prawa nabędzie Uczelnia zobowiązany jest do zgłoszenia stworzonego przez siebie dobra własności przemysłowej do CTW.
2. Zgłoszenie dóbr własności przemysłowej następuje pisemnie, wg procedury wskazanej w § 18 i powinno zawierać w szczególności dane osobowe Twórcy i opis zgłoszonego dobra. Niezależnie od formy pisemnej, wnioski może mieć także formę elektroniczną.
3. CTW prowadzi rejestr wniosków zgłoszeń dóbr intelektualnych.
4. Wpisów w Rejestrze dokonuje osoba upoważniona przez Dyrektora CTW.
6. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej.
7. Z zastrzeżeniem przepisów o dostępie do informacji publicznej informacje zawarte w rejestrze nie są jawne, a w zakresie określonym w art. 15 ust. 1 ustawy o zasadach finansowania nauki i ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa (Uczelni).
8. Osoby, o których mowa w ust.1 mają obowiązek ścisłej współpracy z Uczelnią w celu uzyskania ochrony prawnej dóbr własności przemysłowej oraz ich komercjalizacji, w tym obowiązek przekazania wszelkich niezbędnych informacji wraz ze stosowną dokumentacją, w szczególności wskazanie najbliższego stanu techniki, prowadzonego dziennika prac badawczych, instrukcji, opisu etc.
9. Osoby, o których mowa w ust.1 mają obowiązek powstrzymania się od wszelkich działań uniemożliwiających Uczelni uzyskanie przez nią wyłącznych praw do stworzonych dóbr własności przemysłowej, co w szczególności dotyczy zachowania tajemnicy i zaniechania publikacji tych dóbr w jakimkolwiek zakresie przed ich zgłoszeniem do ochrony w Urzędzie Patentowym.

Rozdział IV

Zasady postępowania ze zgłoszonymi dobrami własności intelektualnej, komercjalizacja i podział zysku

§ 18.

Procedura zgłaszania dóbr własności intelektualnej

1. Każdy Twórca dobra własności intelektualnej, do którego prawa nabędzie Uczelnia na podstawie ustawy lub Regulaminu, a jeżeli jest to wiele osób – wszystkie te osoby, ma obowiązek zgłoszenia do CTW wszystkich stworzonych przez siebie dóbr własności intelektualnej, wymienionych w §6 ust. 1 Regulaminu, po uprzedniej akceptacji Kierownika jednostki organizacyjnej na rzecz, której świadczy on pracę.

2. Za datę przekazania Uczelni informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami uznaje się datę wpływu poprawnie złożonego wniosku zgłoszenia dobra intelektualnego do CTW. Zgłoszenie jest prawnie skuteczne wyłącznie w przypadku złożenia wniosku do CTW.
3. Wzór wniosku zgłoszenia dobra intelektualnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.
4. Współtwórcy dobra intelektualnego obowiązani są do uzgodnienia między sobą wspólnego stanowiska w sprawach dotyczących ich interesów oraz wyznaczenia spośród siebie osoby reprezentującej ich interesy wobec Uczelni.
5. Wniosek zgłoszenia dobra własności intelektualnej podpisuje Twórca dobra i przedkłada go do akceptacji Kierownika jednostki organizacyjnej.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej lub inna umocowana do tego osoba, akceptuje wniosek zgłoszenia w terminie 14 dni od dnia jego przedłożenia.
7. W przypadku odmowy zaakceptowania wniosku, Kierownik jednostki - niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania - przekazuje wniosek Komisji wraz ze swoimi uwagami uzasadniającymi brak jego akceptacji. Rozstrzygnięcie Komisji jest dla Twórcy i Kierownika jednostki wiążące, a w razie rozstrzygnięcia na korzyść Twórcy, Komisja akceptuje wniosek i przekazuje go do CTW, co jest równoznaczne z jego złożeniem i rejestracją, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. CTW bada wniosek pod kątem formalno-prawnym i może żądać od Twórcy złożenia poprawek i wyjaśnień. Wniosek niekompletny, tj. taki, który nie zawiera informacji wskazanych w ust. 9 lub zawierający braki formalno-prawne podlega rejestracji po uzupełnieniu wskazanych braków.
9. Po zarejestrowaniu wniosku zgłoszenia CTW niezwłocznie przekazuje jego kopię do Rzecznika Patentowego w celu oceny dobra intelektualnego pod kątem możliwości uzyskania i utrzymania ochrony prawnej.
10. Wniosek zgłoszenia dobra intelektualnego, oprócz podpisu Twórcy i akceptacji Kierownika jednostki - powinien zawierać następujące informacje:
 - dane osobowe Twórcy dobra własności intelektualnej;
 - nazwę dobra własności intelektualnej wraz z słowami kluczowymi;
 - procentowe określenie udziału w osobistych prawach autorskich w przypadku wielu współtwórców zgodne z Regulaminem albo ustalone odrębną umową z Uczelnią;
 - procentowe określenie udziału w prawach majątkowych do patentu w przypadku występowania oprócz Uczelni innych podmiotów uprawnionych, zgodne z Regulaminem albo ustalone odrębną umową z Uczelnią;
 - określenie źródeł i sposobu finansowania dobra własności intelektualnej (np. granty, sponsorzy, środki publiczne, unijne etc.);
 - wskazanie ewentualnych publikacji dotyczących zgłaszanego dobra własności intelektualnej (np. czas i miejsce, rodzaj publikacji etc.);
 - ogólny opis dobra własności intelektualnej, ze wskazaniem czy dobro ma cechy wynalazku, wzoru użytkowego bądź przemysłowego, jego weryfikacji (doświadczalnego przetestowania, konstrukcji prototypu etc.) najbliższego stanu techniki zalet, innowacyjności w stosunku do istniejącego stanu techniki i potencjalnych korzyści;
 - wskazanie branży przemysłu lub instytucji aktualnie bądź potencjalnie zainteresowanych możliwościami wdrożenia wynalazku, jako produktu rynkowego, czy też procesu technologicznego użytecznego w produkcji.

§ 19.

Decyzje w sprawie ochrony prawnej własności intelektualnej

1. Po dokonaniu zgłoszenia dobra własności intelektualnej i przekazaniu jego kopii do Rzecznika Patentowego, zgodnie z §18 ust. 9, Rzecznik Patentowy dokonuje jego oceny pod kątem możliwości uzyskania ochrony prawnej przez udzielenie prawa wyłącznego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku zgłoszenia dobra własności intelektualnej od CTW.
2. W przypadku praw własności przemysłowej, Rektor, po dokonaniu oceny merytorycznej zgłoszenia przez Rzecznika Patentowego oraz uwzględnieniu informacji o złożeniu/niezłożeniu przez Twórcę Oświadczenia, o którym mowa w §20 ust. 2 Regulaminu, podejmuje decyzję o:
 - a) wystąpieniu o udzielenie prawa wyłącznego (wyłącznie w swoim imieniu bądź w przypadkach uzasadnionych, w szczególności wynikających z podjętej współpracy z innymi podmiotami na podstawie umów o współwłasności prawa do patentu);
 - b) podjęciu innych działań niezbędnych do ochrony danego dobra.
3. W przypadku zgłoszenia dobra własności intelektualnej, które nie podlega ochronie przez udzielenie prawa wyłącznego, Rektor może podjąć decyzję o objęciu tego dobra tajemnicą.
4. Projekt decyzji, o której mowa w ust.2 oraz ewentualnej umowy o wspólności prawa do patentu przygotowuje Rzecznik Patentowy i przekazuje do CTW w celu wstępnego zbadania potencjału komercyjnego i przedłożenia Rektorowi.
5. Przed podjęciem decyzji, w razie wątpliwości, Rektor może zwrócić się do Komisji lub/i do CTW oraz dokonać dodatkowych konsultacji z Twórcą w celu rozstrzygnięcia wątpliwości.
6. Po zgłoszeniu dobra własności intelektualnej oraz po jego ewentualnym zaopiniowaniu przez Komisję lub CTW, Rektor podejmuje decyzję o przeznaczeniu środków finansowych na uzyskanie patentu, prawa ochronnego bądź prawa z rejestracji, albo znalezieniu sponsorów, którzy poniosą te koszty, wraz z niezwłocznym pisemnym powiadomieniem Twórcy o tej decyzji.
7. W przypadku podjęcia decyzji o przeznaczeniu środków na uzyskanie ochrony dobra własności intelektualnej lub przemysłowej, Uczelnia pokrywa koszty związane z czynnościami niezbędnymi do uzyskania patentu oraz kosztami ochrony za pierwsze 3 lata.
8. Po dokonaniu zgłoszenia patentowego oraz po uzgodnieniu z Uczelnią, Twórca obowiązany jest:
 - a) dokonać niezwłocznej publikacji stworzonego wynalazku lub innego dobra własności intelektualnej w periodyku medycznym lub biomedycznym o międzynarodowym zasięgu, chyba, że uzasadniony interes Uczelni, bądź - w przypadku wspólności prawa do patentu - innych podmiotów uprawnionych, wymaga zachowania zgłoszenia w tajemnicy;
 - b) wskazać drogę i sposób komercjalizacji wyników badań (np. pozyskanie podmiotów branży przemysłowej do współpracy w komercjalizacji, podpisanie umów umożliwiających wdrożenie wynalazku.
9. W przypadku nie spełnienia przez Twórcę choćby jednego z wymogów ust.8 albo gdy po upływie pierwszych 3 lat ochrony patent nie daje rokowań komercjalizacji, Uczelnia zwolniona jest od dalszego ponoszenia kosztów jego ochrony, co nie jest tożsame ze zrzeczeniem się jej praw.

§ 20.

Przeniesienie praw na Twórcę - decyzja w sprawie komercjalizacji

1. Twórca może zwrócić się do Rektora o przeniesienie na niego praw Uczelni do dóbr intelektualnych, w szczególności o ile:
 - nie narusza to uprawnień lub zobowiązań Uczelni;
 - nie ogranicza to możliwości do korzystania z dóbr intelektualnych przez Uczelnię;
 - nie spowoduje to powstania konfliktu interesów po stronie Twórcy;

- nie stanowi to znacznej wartości majątkowej, rynkowej lub publicznej, którą mogłaby najpełniej wykorzystać Uczelnia;
 - w żaden inny sposób nie koliduje to z ustawą, Regulaminem oraz celami i planami Uczelni
2. Twórca zainteresowany przeniesieniem praw do dobra własności przemysłowej, będącego przedmiotem złożonego wniosku zgłoszenia dobra intelektualnego, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku zgłoszenia dobra własności intelektualnej, składa do CTW Oświadczenie, o zainteresowaniu przeniesieniem praw do wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego w z tymi wynikami, co uruchamia procedurę wydania decyzji w sprawie komercjalizacji dobra własności intelektualnej.
 3. CTW niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty wpływu, przekazuje kopię Oświadczenia do Rektora oraz Rzecznika Patentowego.
 4. Przeniesienie praw Uczelni do dóbr intelektualnych na Twórcę dokonuje się w formie Decyzji w sprawie komercjalizacji dóbr własności intelektualnej.
 5. Decyzję w sprawie komercjalizacji dobra własności intelektualnej podejmuje Rektor w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia przez Twórcę pisemnego Oświadczenia, o którym mowa w ust. 4.
 6. Przed podjęciem decyzji w sprawie komercjalizacji i ewentualnym przeniesieniu praw Uczelni do dóbr intelektualnych na Twórcę Rektor może, w razie wątpliwości, zasięgnąć opinii:
 - a) Komisji ds. własności intelektualnej,
 - b) Rzecznika Patentowego w zakresie oceny dobra intelektualnego pod kątem możliwości uzyskania i utrzymania ochrony prawnej;
 - c) CTW w zakresie oceny potencjału komercyjnego dobra intelektualnego.
 7. Jeżeli Uczelnia nie podejmie decyzji o komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how w ciągu 3 miesięcy od daty złożenia przez Twórcę pisemnego Oświadczenia o zainteresowaniu przeniesieniem praw do wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego w z tymi wynikami, Rektor albo osoba przez niego upoważniona złoży Twórcy na piśmie w dodatkowym terminie 30 dni ofertę zawarcia pisemnej, bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie do nich praw majątkowych na Twórcę - łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których je utrwalono oraz doświadczeniami technicznymi - za wynagrodzeniem nie przekraczającym 5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego..
 8. Jeżeli Twórca nie skorzysta z oferty, o której mowa w ust. 7, prawa do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami przysługują Uczelni.
 9. Projekt decyzji o której mowa w ust.5 oraz ofertę i umowę, o których mowa w ust. 7 przygotowuje CTW.
 10. CTW prowadzi rejestr ofert złożonych i umów przygotowanych w trybie ust. 7.
 11. Z zastrzeżeniem przepisów o dostępie do informacji publicznej informacje zawarte w rejestrze nie są jawne, a w zakresie określonym w art. 15 ust. 1 ustawy o zasadach finansowania nauki i ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa (Uczelni).
 12. Wpisów w Rejestrze dokonuje osoba upoważniona przez Dyrektora CTW.
 13. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej.

§ 21.

Zasady komercjalizacji

1. Dobra intelektualne stanowiące przedmiot praw Uczelni mogą być komercjalizowane w drodze:
 - a) odpłatnego udostępnienia ich osobom trzecim lub zewnętrznym podmiotom prawa, w szczególności przez udzielenie im licencji do korzystania z dóbr intelektualnych;

- b) przeniesienie praw majątkowych do dóbr intelektualnych (wyników pracy intelektualnej) na osoby trzecie lub zewnętrzne podmioty prawa, w szczególności przez ich sprzedaż;
 - c) utworzenie odrębnego podmiotu prawa, tzw. spółki celowej (spin-off/spin out) z udziałem Uczelni, którego zadaniem będzie m.in. profesjonalna komercjalizacja dóbr intelektualnych.
2. Decyzje w sprawie wyboru sposobu komercjalizacji podejmuje Rektor, a w razie wątpliwości może zasięgnąć opinii Komisji, CTW, spółki celowej, bądź ekspertów zewnętrznych.
3. Komercjalizacja bezpośrednia obejmuje następujące etapy działania:
- a) ocena dobra intelektualnego pod kątem możliwości uzyskania i utrzymania ochrony prawnej;
 - b) ocena potencjału komercyjnego dobra intelektualnego;
 - c) pozyskanie inwestora zainteresowanego wykorzystaniem dobra intelektualnego;
 - d) ustalenie sposobu i warunków komercjalizacji w drodze negocjacji oraz zawarcia odpowiedniej umowy z inwestorem;
 - e) wykonanie umowy zawartej z inwestorem.
4. Umowy o przyznanie praw do używania, rozwinięcia lub wprowadzenia na rynek dóbr własności intelektualnej, do których prawa przysługują Uczelni, wymagają pisemnej zgody Rektora.
5. Wszystkie osoby biorące udział w procesie komercjalizacji obowiązane są zachować tajemnicę co do jego przebiegu oraz wszelkich informacji z nim związanych, o ile nie uzyskają pisemnej zgody Rektora, zwalniającej od zachowania tajemnicy.
6. Twórcy obowiązani są współdziałać z Uczelnią w celu umożliwienia maksymalnie efektywnej komercjalizacji dóbr intelektualnych, której koszty ponosi Uczelnia, o ile odrębna umowa z określonym Twórcą nie stanowi inaczej.
7. Decyzje dotyczące komercjalizacji podejmowane są transparentnie w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów, a w szczególności:
- a) w procesie decyzyjnym nie mogą uczestniczyć osoby osobiście lub majątkowo powiązane z Twórcami, zainteresowane wydaniem decyzji;
 - b) w procesie decyzyjnym nie mogą uczestniczyć osoby osobiście lub majątkowo powiązane z zewnętrznymi podmiotami prawa biorącymi udział w komercjalizacji danego dobra intelektualnego, takimi jak nabywca praw lub licencjobiorca (nie dotyczy to Twórcy w zakresie jego decyzji o utworzeniu, bądź objęciu udziałów w spółce spin-off/spin-out albo wyrażania opinii co do sposobu komercjalizacji).
8. Spory związane z konfliktem interesów, o którym mowa w ust.7 rozstrzyga Rektor, po zasięgnięciu opinii Komisji.

§ 22.

Nazwa i logo Uczelni

1. Zawierając umowy o komercjalizacji oraz podejmując decyzje o utworzeniu spółki celowej (spin-off/spin-out) Uczelnia może przyznać drugiej stronie umowy lub spółce prawo do posługiwania się nazwą i logo Uczelni w ramach działalności związanej z wykorzystaniem dóbr intelektualnych.
2. Postanowienia umów o komercjalizacji dóbr intelektualnych mogą przewidywać uprawnienie stron do używania nazwy i logo Uczelni w celach informacyjnych, promocyjnych oraz innych, związanych z przedmiotem komercjalizacji.
3. Uczelnia może dodatkowo zezwolić drugiej stronie umowy lub spółce, o której mowa w ust.1, na posługiwanie się w odniesieniu do produktów powstałych na podstawie przekazanych dóbr intelektualnych określeniem: „wyprodukowany w wyniku prac naukowo-badawczych prowadzonych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie”, bądź określeniem równoznacznym lub podobnym.

4. Umowy, o których mowa w ust. 1-3 mogą być rozwiązane przez Uczelnię ze skutkiem natychmiastowym w razie nieprzestrzegania ustalonych warunków posługiwania się nazwą i logo Uczelni, albo określeń wskazujących na związek danego produktu z Uczelnią.

§ 23.

Warunki podziału zysku i wysokość wynagrodzenia

1. Ustalenie warunków podziału zysku i wysokości wynagrodzenia należnego Twórcy z komercjalizacji bezpośredniej lub pośredniej odbywa się według zasad przewidzianych niniejszym Regulaminem, a w przypadku odmiennych ustaleń, Uczelnia zawiera odrębną umowę z Twórcą, co wymaga pisemnej zgody Rektora.
2. Zasada określona w ust.1 dotyczy również sytuacji, w której Uczelnia korzysta z pracowniczych dóbr intelektualnych w sposób przynoszący jej dochód.
3. Jeżeli z umowy z Twórcą lub ustawy nie wynika inaczej, Twórcy przysługują środki uzyskane przez Uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej – w wysokości nie mniejszej niż 50% wartości tych środków, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów związanych z tą komercjalizacją, poniesionych przez Uczelnię lub spółkę celową.
4. Jeżeli z umowy z Twórcą lub ustawy nie wynika inaczej, Twórcy przysługują środki uzyskane przez spółkę celową z komercjalizacji pośredniej – w wysokości nie mniejszej niż 50% wartości tych środków, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów związanych z tą komercjalizacją, poniesionych przez Uczelnię lub spółkę celową. Pozostałe środki uzyskane przez spółkę celową w następstwie komercjalizacji pośredniej dzielone są odpowiednio pomiędzy Uczelnię i spółkę celową.
5. Jeżeli komercjalizacji dokona Twórcą, Uczelni przysługuje 25% wartości środków uzyskanych z komercjalizacji, po uwzględnieniu nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z komercjalizacją, poniesionych przez Twórcę.
6. Kosztami, o których mowa w ust.3, 4 i 5, są koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, operatów szacunkowych, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych dobrem Uczelni, Rektor - po zasięgnięciu opinii Komisji - może ustalić inny podział zysku, jeżeli uzna to za właściwe z punktu widzenia Uczelni – w maksymalnej wartości do 70% dla Twórcy, albo – w wyjątkowych przypadkach, w szczególności brakiem udziału Uczelni w powstaniu określonego dobra intelektualnego bądź brakiem możliwości dokonania jego komercjalizacji - zrzec się w całości lub w części praw Uczelni do zysku.
8. Twórcy pozostającemu w stosunku pracy, albo będącemu udziałowcem spółki celowej (spin-off/ spin-out) nie przysługuje prawo do korzyści uzyskanych z komercjalizacji dobra intelektualnego, poza prawem do części zysku spółki celowej oraz wynagrodzeniem za pracę, jakie w niej otrzymuje.
9. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie przez Uczelnię ze stworzonych przez niego dóbr intelektualnych do celów naukowych, badawczych, rozwojowych i dydaktycznych.
10. Zasady podziału zysku mają zastosowanie po ustaniu stosunku pracy z Uczelnią, o ile z uwagi na szczególnie uzasadnione okoliczności Rektor - po zasięgnięciu opinii Komisji - nie postanowi inaczej.
11. Jeżeli udział w zysku z dobra intelektualnego przypada więcej niż jednemu Twórcy (np. zespołowi badawczemu), a nie ustalili oni pisemnie między sobą zasad podziału zysku wedle ich wkładu pracy twórczej, wynagrodzenie należy się każdemu z nich w częściach równych.
12. Jeżeli jednak Twórcy, o których mowa w ust. 11 zawarli pomiędzy sobą porozumienie lub umowę w zakresie określającym ich wkład w powstanie dobra intelektualnego oraz podział zysku, albo

przedstawili podpisane przez każdego z nich oświadczenie, wówczas stanowisko to jest dla Twórców i Uczelni wiążące.

13. Zysk pochodzący z dóbr intelektualnych powstaje pomiędzy przychodem a wszelkimi kosztami, ciężarami fiskalnymi, świadczeniami, wydatkami i ewentualnie poniesionymi przez Uczelnię stratami, w szczególności kosztami uzyskania patentu, licencji, ochrony i obsługi prawnej.

14. Z przypadającej Uczelni części zysku, 30% przypada Jednostce organizacyjnej na rzecz której Twórca świadczy pracę, 20% przypada utworzonemu przez Uczelnię funduszowi wspierającemu rozwój badań naukowych, własności intelektualnej lub podobnemu, a pozostała część zasila budżet centralny Uczelni.

15. Przychód pochodzący z komercjalizacji wyników pracy intelektualnej przeznaczony jest w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów uzyskania i utrzymania ich ochrony.

§ 24.

Komercjalizacja przez spółkę celową (spin-off/spin-out)

1. W celu komercjalizacji pośredniej wyników badań naukowych i prac rozwojowych Uczelnia może powołać jednoosobową spółkę kapitałową, zwaną dalej spółką celową.

2. Spółkę, o której mowa w ust.1 tworzy Rektor na podstawie uchwały Senatu Uczelni, a także powołuje członków Rady nadzorczej spółki. Rada nadzorcza powołuje Zarząd spółki. W przypadku niepowołania Rady nadzorczej, Rektor powołuje Zarząd spółki. Liczbę członków Zarządu i Rady nadzorczej spółki określa statut lub umowa spółki.

3. Do zadań spółki celowej należy pośrednia komercjalizacja dóbr własności intelektualnej powstałych w wyniku badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności przez pozyskiwanie sponsorów i inwestorów, tworzenie spółek kapitałowych bądź obejmowanie udziałów w istniejących spółkach w celu wdrażania wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w Uczelni.

4. Rektor, na podstawie umowy może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami własności intelektualnej i przemysłowej Uczelni, w tym również w zakresie komercjalizacji bezpośredniej.

5. W celu, o którym mowa w ust.4 Uczelnia przekazuje spółce celowej w formie aportu wyniki badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności uzyskane przez nią prawa własności intelektualnej i przemysłowej.

6. Warunki korzystania przez spółkę celową z majątku Uczelni, tj. z infrastruktury, aparatury badawczej i zasobów rzeczowych ustalane są w drodze umowy.

7. Wyplaconą część zysku spółki celowej pochodzącego z komercjalizacji Uczelnia przeznacza w całości na swoją działalność statutową.

Rozdział V Audyt i kontrola

§ 25.

Dokonywanie i celowość audytu i kontroli

1. Rektor może dokonać audytu i kontroli dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni.

2. Celem audytu jest w szczególności ustalenie poziomu dochodów czerpanych przez Uczelnię, opłacalność utrzymywania ochrony prawnej oraz efektywność wykorzystania dóbr intelektualnych. Celem kontroli jest monitorowanie systemu zarządzania prawami do własności intelektualnej uczelni pod kątem prawnym, systemowym, funkcjonalnym.

3. W przypadku stwierdzenia braku opłacalności bądź efektywności wykorzystania dobra intelektualnego, Rektor może podjąć decyzję o rezygnacji Uczelni z jego komercyjnego wykorzystania.

4. W celu, o którym mowa w ust.3 Uczelnia może na wniosek Twórcy i na jego koszt przenieść na Twórcę całość posiadanych przez siebie praw do określonego dobra intelektualnego.

5. Na zasadach określonych w paragrafie niniejszym, Rektor dokonuje cyklicznego audytu spółek celowych (spin-off/spin-out), a w razie wykazania całkowitego braku opłacalności bądź efektywności wykorzystania dóbr intelektualnych Rektor może podjąć decyzję o wycofaniu się Uczelni ze spółki (np. przez zbycie udziałów), albo o rozwiązaniu i likwidacji spółki celowej, jeżeli Uczelnia jest jej jedynym udziałowcem.

Rozdział VI

Wewnętrzne wykorzystanie dóbr intelektualnych

§ 26.

Wykorzystanie dóbr intelektualnych przez Uczelnię

1. Wykorzystanie dóbr intelektualnych przez inną niż macierzysta jednostka organizacyjna Uczelni wymaga każdorazowej pisemnej zgody Rektora.

2. Za wewnętrzne wykorzystanie dóbr intelektualnych, do których prawa posiada Uczelnia, w szczególności dla celów naukowych, badawczych, rozwojowych lub dydaktycznych, Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie.

Rozdział VII

Zasady współpracy Uczelni z innymi podmiotami prawa

§ 27.

Umowy z innymi uczelniami oraz instytucjami

1. Umowy o wykonanie prac naukowo-badawczych zawierane z innymi uczelniami, instytucjami, podmiotami gospodarczymi lub osobami trzecimi, powinny jasno określać stronę umowy uprawnioną do publikacji oraz do dysponowania wynikami powstałymi w trakcie obowiązywania umowy, a Uczelnia – o ile to możliwe – powinna dążyć do uzyskania co najmniej prawa współwłasności tych wyników.

2. W przypadku gdy prace naukowo-badawcze wykonuje zespół, w którego skład wchodzi również osoby nie będące pracownikami Uczelni, Kierownik jednostki organizacyjnej, w której prace są wykonywane oraz kierownik zespołu są odpowiedzialni za uregulowanie z tymi osobami umów dotyczących ich praw majątkowych.

3. Przy zawieraniu umów dotyczących krajowych i zagranicznych staży lub stypendiów pracowników, Uczelnia powinna określić podmiot uprawniony do wyników pracy intelektualnej, osiągniętych podczas stażu lub stypendium pracownika oraz warunki wykorzystania praw do tych wyników.

Rozdział VIII

Komisja ds. własności intelektualnej

§ 28.

Skład i organizacja pracy Komisji

1. Komisja ds. własności intelektualnej składa się z od pięciu do siedmiu członków, z których pięciu stałych członków zasiada w Komisji z urzędu:

- Prorektor ds. Nauki;
- Sekretarz;

- Rzecznik Patentowy;
- przedstawiciel Centrum Transferu Wiedzy;
- przedstawiciel spółki celowej.

2. Członków Komisji powołuje i odwołuje Rektor, uzupełniając jej skład o pozostałych członków, w zależności od merytorycznego zakresu określonych zgłoszeń. Kadencja stałych członków Komisji trwa 3 lata, a pozostałych – do czasu zakończenia merytorycznych prac Komisji nad określonymi zgłoszeniami.

3. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor ds. Nauki. Sekretarza Komisji odpowiedzialnego za dokumentację jej prac wyznacza Rektor, po przedstawieniu odpowiedniej kandydatury przez Centrum Transferu Wiedzy, które zapewnia obsługę administracyjną Komisji.

4. Wyniki prac Komisji, w szczególności jej decyzje i opinie zapadają w formie uchwał podejmowanych większością głosów. W przypadku zaistnienia równości głosów, decydujący głos ma Przewodniczący Komisji.

5. W celu uniknięcia konfliktu interesów oraz pełnej transparentności prac Komisji, członek Komisji osobiście lub majątkowo zainteresowany podjęciem decyzji lub wydaniem opinii w określonej sprawie ma obowiązek zgłosić tę okoliczność Przewodniczącemu Komisji oraz wyłączyć się z udziału w pracach Komisji w tej sprawie, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności określonej w §31 ust.3.

§ 29.

Zakres kompetencyjny Komisji

1. Rekomendowanie Rektorowi rozstrzygnięć Komisji przewidzianych niniejszym Regulaminem oraz opiniowanie spraw spornych, wątpliwych, niezaakceptowanych przez Kierownika jednostki organizacyjnej zgłoszeń, bądź objętych odrębnymi umowami, a w szczególności odnośnie:

- rozstrzygania wszelkich sporów (np. co do oceny zgłoszeń, warunków umów, podziału zysku itp.);
- obejmowania dóbr intelektualnych ochroną prawną oraz jej utrzymania;
- przeznaczania środków finansowych na uzyskanie ochrony prawnej;
- dokonywania wyboru sposobu komercjalizacji;
- przenoszenia praw na Twórcę;
- dokonywania podziału zysku;
- przeprowadzania audytu;
- konfliktu interesów.

2. Tworzenie wewnętrznych regulacji odnośnie zakresu kompetencyjnego Komisji oraz trybu jej pracy zatwierdzanego przez Rektora.

3. Tworzenie w razie potrzeby podkomisji oraz powoływanie ekspertów w poszczególnych sprawach.

4. Prowadzenie konsultacji z pracownikami Uczelni w zakresie zgłoszonych dóbr intelektualnych oraz badania ich potencjału komercyjnego i opłacalności.

5. Wyrażanie opinii rekomendujących Rektorowi przyjęcie określonych kierunków polityki Uczelni w zakresie ochrony i komercjalizacji dóbr intelektualnych.

6. Przyjmowanie okresowych sprawozdań spółek celowych w zakresie ochrony i komercjalizacji dóbr intelektualnych w Uczelni.

7. Podejmowanie innych czynności zleconych lub zaakceptowanych przez Rektora, niezbędnych do nabycia i ochrony praw Uczelni.

§ 30.

Zasady postępowania Komisji

1. Komisja niezwłocznie rozpoznaje wnioski zgłaszające dobra intelektualne oraz opiniuje Rektorowi podejmowanie stosownych rozstrzygnięć przewidzianych w Rozdziale IV niniejszego Regulaminu.
2. Komisja prowadzi konsultacje z pracownikami Uczelni zaangażowanymi w tworzenie dóbr intelektualnych w celu dodatkowego uzasadnienia dokonanych zgłoszeń bądź prezentacji dodatkowych materiałów.
3. Komisja dokonuje oceny poszczególnych zgłoszeń pod kątem:
 - innowacyjności;
 - potencjału komercyjnego;
 - opłacalności dla Uczelni.
4. Komisja podejmuje decyzje na piśmie w formie uchwał wraz z przytoczeniem stwierdzonych faktów, przedstawionych argumentów oraz merytorycznym uzasadnieniem.

Rozdział IX

§ 31.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest wyrazem legislacyjnej inicjatywy Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
2. Wprowadzenie Regulaminu w życie oraz każda jego zmiana wymaga podjęcia uchwały przez Senat Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
3. Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu art.100 Kodeksu pracy, mogącym pociągnąć za sobą konsekwencje prawne określone w odpowiednich przepisach ustawy Kodeks pracy oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy aktów prawnych wymienionych w § 1 Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu zarządzania prawami własności
intelektualnej w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko pracy

.....
jednostka organizacyjna

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, co następuje:

- 1) znane mi są postanowienia *Regulaminu zarządzania prawami własności intelektualnej w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie*, których zobowiązuję się przestrzegać oraz zachować całkowitą poufność w zakresie informacji dotyczących dóbr intelektualnych powstałych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, pod rygorem obowiązku pokrycia szkód, jakie z tego powodu poniesie Uczelnia;
- 2) mam świadomość, że Uniwersytet Medyczny w Lublinie nabywa prawa majątkowe do dóbr intelektualnych stworzonych przez jego pracowników i ma prawo do nieodpłatnego korzystania z tych dóbr do celów naukowych, badawczych, rozwojowych i dydaktycznych;
- 3) wyrażam zgodę na objęcie przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie ochroną prawną stworzonych przeze mnie lub przy moim udziale dóbr intelektualnych.

.....
data złożenia oświadczenia

.....
podpis pracownika

Zał. Nr 2 do Regulaminu zarządzania prawami własności intelektualnej
w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie

W N I O S E K ZGŁOSZENIA DOBRA INTELEKTUALNEGO

Data zgłoszenia
(wypełnia CTW)

--

1. Nazwa dobra intelektualnego:

--

2. Słowa kluczowe:

(max 5 w j. polskim i max 5 w j. angielskim) za pomocą, których możliwe będzie przeszukanie dostępnej literatury oraz baz patentowych w celu ustalenia nowości i poziomu wynalazczego.

3. Dane twórców, zgodnie z Regulaminem lub ustalone odrębną umową z Uczelnią:

Lp.	Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Rok urodzenia	M/K	Zawód - stanowisko	Nazwa i adres zakładu pracy	Podstawa prowadzenia prac w ramach których powstały wyniki (<i>umowa o pracę, akt mianowania, umowa o dzieło, inne</i>)	Procentowy udział w zgłaszanych wynikach	Podpis

Pełnomocnik twórców do kontaktowania się w sprawie zgłoszenia:

--

4. Podmioty uprawnione, zgodnie z Regulaminem lub ustalone odrębną umową z Uczelnią

Lp.	Nazwa i adres podmiotu uprawnionego	Procentowy udział w zgłaszanych wynikach

5. Finansowanie.

Z jakich źródeł były finansowane badania lub prace prowadzące do otrzymania dobra intelektualnego:

Lp.	Instytucja finansująca	Źródło finansowania	Nazwa projektu	Numer umowy	Okres realizacji
a)					
b)					

6. Publikacje dotyczące zgłaszanego dobra intelektualnego

A) Czy do czasu zgłoszenia dobro intelektualne było przedmiotem publikacji?

TAK NIE

Jeśli Tak – proszę o wskazanie czasu, miejsca i rodzaju publikacji oraz dołączenie kopii publikacji do wniosku (publikacje w czasopiśmie naukowych, monografie, doniesienia konferencyjne, ustne prezentacje, sesje plakatowe, publikacje na stronach internetowych, wywiad).

B) Czy na dzień zgłoszenia rozpoczęto przygotowanie publikacji lub publicznych prezentacji dobra intelektualnego?

TAK NIE

Jeżeli TAK - proszę opisać stan zaawansowania przygotowań publikacji lub prezentacji.

7. Ogólny opis dobra intelektualnego

(Krótka opis strony technicznej, nowatorskości i użyteczności):

8. Klasyfikacja dobra intelektualnego:

(wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, topografia układu scalonego, wyhodowana albo odkryta i wprowadzona odmiana roślin, utwór, know-how)

9. Określenie najbliższego stanu techniki oraz innowacyjności dobra intelektualnego:

10. Potencjalne korzyści oraz możliwość komercyjnego zastosowania:

11. Wskazanie branży przemysłu lub instytucji aktualnie bądź potencjalnie zainteresowanych możliwościami wdrożenia określonego dobra intelektualnego:

12. Weryfikacja dobra intelektualnego.

A) Czy rozwiązanie będące przedmiotem zgłoszenia zostało przetestowane doświadczalnie?

TAK NIE

Jeżeli Tak - proszę opisać poniżej.

B) Czy w przedmiocie zgłoszenia został skonstruowany prototyp?

TAK NIE

Jeżeli Tak - proszę opisać poniżej.

13. Proszę wymienić i opisać dodatkowe utwory, informacje i doświadczenia techniczne, związane ze zgłaszanymi wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych, będące w dyspozycji twórcy (-ów)?

Podpis/y twórcy/twórców

Sporządził:

Imię i nazwisko

Opinia przełożonego twórcy/twórców :

Data:

Podpis:

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.